

今月の連絡会議が下記の通り決まりました。参加は自由です。  
運営委員会に諮りたい議案等がありましたら、このメール宛に当日までにお送りください。  
・2月27日(土) 13時30分～14時30分  
・ぷらざこむ1 1階活動スペース

## (2020年度6回) こむ1会運営委員会 会議録

日時場所：2021年2月10日(水曜)・13時30分～15時40分・21AB会議室

委員：A班：東(自然保護協)・篠原(家族会)・大西(手話さわやか)・欠(一致バラばら)・欠(うらら)

B班：榎本(個人)・中下(エリアナウス)・欠(おもちゃの診療所)・欠(ゆめふうせん)・欠(つながりづくり)

C班：三島(個人)・出口(テープライブラリ)・中小路(個人)・高原(情報ボラネット)・角田(絵芝居)

D班：原(ランチボックス)・油井(個人)・太田(おあや座)・岡田(専心会)・吉田(づくり流域連)

E班：欠(個人)・小島(6地区民児協)・伊藤(ていんがーら)・松崎(歌楽多笑一座)・山本(武庫川流域圏)

参加：岡本(財団コム)・沼田(ボラセン)・稲田(個人)・金子(ばーばら)・平山(個人)

担当：A班

### 1. 議題

#### ① 班の仕事(案)について

案の説明があった(別紙資料)。担当班は、運営委員会の当日の準備・議事進行・記録、会議録の校正および作成、一斉配信(会議から概ね1週間後)をすることが決まった(資料内の項目①～③)。

先月の提案を受けて、運営委員会でZOOM(遠隔会議システム)の併用を目指していく。ZOOM機材の設置を誰もができるようにするため、担当班の前後の班で教え合いや準備を手伝う、マニュアルをつくりながら行うことになった。

運営委員会の座席配置は次回改善案で実施、会議録の雛形づくりには2月の会議録を土台にするなど、その他の不都合が出たときには、今後も改善しながら行っていくことになった。

こむ1会への問い合わせの受付窓口を担当する月内の班長が担う提案については、次月に持ち越し検討となった(資料内の項目④)。問い合わせ先の基本はこむ1会のメールアドレスだが、電話やボラセン等の窓口からもあり、従来は代表がすべての受付窓口を担っていて負担が大きく、代表を引受けたくないという原因にもなっていることを改善するための提案だったが、議論する時間が不足。

#### ② 会計について

先月より持ち越しの議案、会計の選出が呼びかけられた。これまでの会計の仕事内容を、旧会計の平山さんより説明があり、東さんより会計の仕事の負担を減らす提案がなされた(別紙資料)。

会計の仕事は「現金の出し入れの管理のみを担当する、入出金がある場合は運営委員会の終了後に行なう(月1回)」として、備品購入などの判断および承認(承認サインは担当班)や会費の未納者対応は運営委員会で行ない、各実行委員会やイベントなどの会計は行わない(各実行委員会内で会計役を選出するべきとの意見)。

現時点より会計の仕事内容を改善することが決定されたことで、中下さん、高原さんの立候補があり、

全会一致で決定した。

### ③ 新型コロナ対策について

ぷらざこむ1利用者として自分たちでできるコロナ対策を考えていってはとの提案があった。感染予防の対策として、換気を推奨する仕組み（1時間毎に館内放送で換気呼びかける）、会議室内での手指の消毒（手指消毒用アルコールを人数分の貸出配布）の提案があったが、すでに実践しているグループもあるので各グループに任せてはどうかとの意見があり、決定事項はなし。

次回以降も提案や意見等があれば検討していくことになった。

### ④ 今後の事業計画について

今年度はどのような事業および体制をやるのか早期に決めるべきではとの意見があり、「こむ1会で今急いでやるべきこと、重要なことを、これまでの事業計画の中から選んで検討する」ために、各班内で次回会議までに意見をまとめておくことになった。

これまで行ってきた事業内容について、総務の原さんより説明はあったが、議論する時間が不足。

### ⑤ こむ1会の会則の見直しについて

会則の見直しについて提案があがっており、ワーキングチームを立ち上げることが決まった。メンバーを決めたいので「会則の見直しに関心のある人（運営委員会以外も含めて）を募集します。希望者はこむ1会のメール等で連絡してください」、会議の日程や頻度は未定。

### ⑥ チラシの掲示作業について

担当者がいないので、今後どのようにするのかを、次回検討する。

### ⑦ その他

#### (ア) 運営委員会の開催日について

毎月10日の開催に決定した。提案としては、毎月1日または月末、曜日または週の固定をすすめる意見もあった。

#### (イ) 備品等の購入提案

##### ・手指消毒用のアルコール（否決）

コロナ対策のため：運営委員会の会議用に30人分の手指消毒用アルコールの購入提案があったが、各自が持参すれば良いとの意見があり、否決となった。

##### ・ボイスレコーダー（次回検討）

会議の負担軽減等の改善のため：議事録作成時の作業負担を減らすためのボイスレコーダーの購入提案があったが、各自が持参すれば良い、使用の必要性がないとの意見があり、次回検討へ持ち越しとなった。

#### (ウ) 今後の運営委員会内の議論の進め方

会議の予定時間を超えても議案事項が残っており、会議の進め方を考える必要がある。議案について、運営委員会より事前に各自の意見、班内で意見をまとめて、持ち寄るなどして意見の集約を効率的に行っていくことに決まった。連絡会議で次回の議案の整理ができれば班長等を通じて、意見を考えてくるべき内容の連絡を行う。

## 2. 報告・連絡

### ① 財団より報告連絡

別紙資料のとおり説明。ぷらざこむ1内の照明をLEDに交換した。正面玄関内の掲示物用、3階ステージ用にLED照明を増設した。緊急事態宣言発令後のぷらざこむ1は、閉館時間を20時にしている。数グループで活動休止の連絡があるなど、会議室の利用は減っている（1日に0～3グループ）。

感染対策で会議室の窓を開けると暖房が効かないので、窓を閉めて、換気扇を回すことをお願いしている。電気の使用量が、3階使用時に最大電力が160KW以上になった（過去最大は120KW）ので3階の暖房温度を23℃の低め設定にしているが、使用量が多い時は1階の暖房を切り、3階は21℃設定にする。電力使用量140KWぐらいは許容しようと考えている。

## ② ボラセンより報告連絡

ボランティア活動活性費助成の実績報告会（2月27日）は中止するが、映像配信やDVDの配布予定。基本助成の申込締切は2月28日。報告書の準備をそろそろ始めてください。

## ③ 「連絡会議について」の検討した内容の報告

連絡会議の進め方が未設定であったため、各班長・副班長で相談し、以下のように決定した。

目的：運営委員会の議案、報告・連絡事項の時間配分を調整する会議

構成：運営委員会の各班から最低1名、財団、ボラセン、（その他、提案者、報告者など）

頻度：運営委員会の前（開催の2週間前ぐらい）

連絡会議にて議案や報告等の時間調整をしますので、議案や提案等は連絡会議の開催までに、こむ1会のメールアドレス等に送ってください（開催日が未定なので提案等ある方はできるだけ早く）。

## ④ 「受付ボランティア会議」の参加報告

ぷらざこむ1の受付ボランティアの会議が、2ヶ月に1回あり、榎本さんと東さんが参加した。

コロナ対策について、話し合われていた。2月の運営委員会内で受付ボランティア会議の議事録を回覧できると思う（現在作成中）。こむ1会と受付ボランティア会議が、協力していく必要がある。今後の受付ボランティア会議に、こむ1会から参加する担当者をどうするかは次回以降に検討する。

## 3. 次回の運営委員会についての確認（日程など）

3月10日（水曜）・13時30分～15時30分・3階フリールーム・会議進行（B班）