

2020年度第11回 こむ1会運営委員会 レジメ

日時:2021年7月10日(土曜)13:30~15:30

場所:21AB 会議室・ZOOM リモート(ミーティング ID: 970 4400 9139 パスコード: 561561)

進行:運営委員 ABC 班(司会・資料提示:東、司会・会議室設営:榎本、記録:中下・中小路)

2時間の会議の途中休憩(予定は14:30~14:40あたり)を予定しています。

議事準備やグループ情報告知(グループ間の交流)は、休憩時間に行なうようにしてください。

(会議時間が延長している場合は告知するのは遠慮してください、会議延長の要因になっています)

連絡・報告 (進行目標:約30分間以内)

運営委員会の議案(検討事項)の時間確保のため、今回から「連絡」および「報告」のポイント事項のみの口頭説明としてみたいと思います。(報告者は、できるかぎり短時間で簡潔な説明を努力ください)

各ワーキングチーム等には会議録があります。閲覧できます(メール送信)ので、会議録を読んで、質問や意見等のある方は、それぞれのワーキングチーム等へ直接行うようにご協力ください。

1. 各ワーキングチーム(以下略称:WT)から連絡報告 (ポイント事項の報告のみ)

(ア) 会則 WT (議案の方で報告する)

(イ) 防災 WT

- ・ 消防避難訓練についての検討

(ウ) 交流&大掃除 WT (過去会議3回分について報告)

- ・ 訪問型ボランティアアンケートについて(実施についての説明)
- ・ 大掃除のやり方について検討中

(エ) 広報 WT

- ・ こむ1会の WEB サイト(ホームページ)の進捗状況
- ・ デジタル版マガジン(メール配信の通信的なもの)について

(オ) 施設改善 WT

2. 会計報告

- ・ ZOOM 会議用の必要機材の追加申請(先の承認予算の残金内、追加承認の必要か?)

3. 関連会議の参加報告

(ア) 受ボラ会議(6月26日)

- ・ 7月1日~、新年度の利用登録の申請期間になる(説明会は行わない)
- ・ 会議室の電話予約時に登録者以外があった(変更時は更新申請を、5人まで登録可能)
- ・ 予約システムのパスワードの引き継ぎがグループ内でなされていない
- ・ コロナ対策:会議室の換気扇は常時オン、ドアは開けたままにする。(エアコン使用時も)

追加ルール:窓を少しあける(スキマ)、冷房エアコン使用時も。

変更点:換気扇の自動オフ機能(3時間設定→6時間設定)のオフ時間を設定変更する。

- ・ 財団は、ワクチンの大規模(集団接種)会場に協力提供することは、考えたこともない。

4. ボランティアセンターより ※別添資料あり (進行目標:約10分間以内)

5. 財団より ※別添資料あり (進行目標:約10分間以内)

議案

1. 定期総会について、以下の内容での【承認】

(ア) 日程提案:8月28日(土曜) 午後1時30分～

(イ) 形式:通常形式だが、コロナ対策として「ZOOM 併用」で(書面形式ではない)

(ウ) グループ会員については、各グループから1名

(エ) 内容:議案等のみ(活動報告、ワーキングチーム、運営委員会)

(オ) 報告議案の締め切り日:8月1日

(カ) 来年度の事業計画案の立案について

2. 運営委員の選出、以下の内容での【承認】

(ア) 運営委員の立候補について

- ・未委員:1グループ

※役員の承認についての手順説明

(イ) 選挙管理委員をつくること

- ・ 選出日、実施方法等の管理、実施
- ・ 運営委員1年目の方

3. 各ワーキングチームの目的・目標について

- ・7月の目的・目標:来年度の案についてまとめる(立案する)

4. 会則改定案について ※別添資料あり

- ・ パブリックコメントからの修正案の提案
- ・ 1～4条の修正案

その他

1. こむ1会のプリンターの故障

- ・ 新規購してはどうか? コピー(複合機)の必要なのかを検討してはどうか?

2. 次回の運営委員会は、

「日時:8月10日(火曜)13:30～15:30、場所:3階フリールーム、進行:D・E班」です。