

# こむ1会 運営委員会 レジメ

(作成:2021/10/09)

日時：2021年10月10日(日曜) 13:30～15:30

場所：ぷらざこむ1の活動スペース2（運営委員以外はオンラインZOOM）

進行：10月連絡会議の参加者

## 1. 連絡報告 定期連絡・定期報告について

### (1) こむ1会 （10分間）

- ・ 会計報告
- ・ 「受付ボランティア」会議の参加報告（2021/09/11）
- ・ 福祉コミュニティプラザ連絡会の参加報告（2021/10/6, 10/7）
- ・ ロッカー倉庫利用者連絡会 令和2年度世話人より報告
- ・ 「ふらっと☆プラザ」利用状況の報告
- ・ 施設見学案内の実施報告（2021/10/6, 10/7）
- ・ 宝塚市共同募金委員会 委員任期満了のお礼状(2021/08/19)
- ・ 宝塚市社会福祉協議会評議員会の参加報告（2021/9/29）

### (2) ボランティアセンター から （5分間）

### (3) 公益財団法人プラザコム から （5分間）

## 2. 議事 「ぷらざこむ1の休館日カレンダー」への意見等の依頼についての返答

- ・ 全会員および運営委員からの意見メール、こむ1会としての意見をまとめる

## 3. 議事 「3階フリールーム利用申請」の審議

- ・ 利用申請：1件
- ・ 審議のやり方（利用登録以外団体等へ利用の目的、審議の観点について）

## 4. 議事 こむ1会が前年度まで借りていた「倉庫・ロッカー」の現状報告および今後について

- ・ 保管されていた内容物、その経緯
- ・ 今後について（備品する物の保管場所や方法）

## 5. 議事 こむ1会の複合機（コピー機）の運営委員会以外の利用について

- ・ 利用対象者（使って良い人の範囲）、料金
  - ・ 管理について（用紙やトナーの補充、料金の管理）
6. **議事** 運営委員内の班分け、役員の選出（副代表・総務・会計監査）
    - ・ 運営委員からの事前意見、前年度経験者からの提言（9月の議案）の整理
    - ・ 来年度の実情（任期満了での交代多数、次年度任期継続者へ引き継げる仕組み）
    - ・ 公平性（誰もがができる仕組み、会員から選任された2年間の委員）
  7. **議事** 運営委員会の進め方（開催日程・連絡会議・議案の受け付け・役割分担など）について
    - ・ 運営委員からの事前意見の整理（平日・休日・夜間・午前中、規則性、先の予定）
    - ・ 現状の会議時間の不足（議案事項は多数）に対する対処方法
    - ・ 議案する会議体（こむ1会の目的目標）の保持
  8. **議事** ワーキング、実行チームについて
    - ・ 昨年度ワーキングの会則変更、広報方針などが検討途中
    - ・ 実活動の起ち上がったもの、継続する体制づくり
    - ・ 名称、目的（達成目標）の明確化
  9. **議事** 「入会届」の整備、新規登録グループの紹介について
    - ・ 入会届の目的
    - ・ 新規登録グループの紹介の目的
  10. **議事** 年間活動費（会費）の収集について
    - ・ 負担のかかりにくい仕組み（時間・日程、方法）
  11. **議事** 「あるでこむ、しえあーキッチン」の説明をしたいとの要望について
    - ・ 説明20分間
  12. その他
    - ・ 「のぼり設置」をさせて欲しいとの依頼について
    - ・ 申請書類等の整理、コムワンネットへの掲載について
  13. 次回の運営委員会について（日程・場所・進行担当）
    - ・ 「ぷらざこむ1利用登録審査会」について（2020年8月の議案から持ち越し）