# 2021年度 こむ1会運営委員会 議事録

日時:2022年6月10日(金)13:30~16:00

場所:ぷらざこむ1の3階フリールーム

進行:③班

**委員**:①:三宅(こまどり)油井(広域ボラ)伊藤(ふぁみ劇場)窟(ゆめふうせん)高原(情報ボラ)

- ②:関戸(3民児協)村井(売布まち協)東(個人)中小路(個人)前田(一致ばら)
- ③:小林(シニアマジック)大西(さわやか)小島(6民児協)真下(つながりづ)仲田(うらら)
- ④:河崎(エルライン)三島(個人)佐々木(川流域)中下(エリアナウ)\*退会(専心会)
- ⑤:田中(友の会)山本(流域ネット)榎本(個人)角田(絵芝居研)村中(個人)

## 1、出席確認

- ・運営委員の欠席者: 4名(前田・小島・真下・仲田)
- ・その他の出席者 : 3名 (ボラセン:大関・財団:岡本・会則見直し:原)
- ・オンライン傍聴:前田
- \*新規登録グループ 今をゆっくり楽しむ会「リボン」(藤川代表)のグループ活動紹介(チラシ2部)

# 2, 連絡/報告 定例連絡および定例報告

## A) こむ 1 会

- (ア)会議出席:会議、報告なし
- (イ) 会計から(高原)

残高報告・出金および入金の予定等の報告

支払い:事業費:1,649円 現在残高報告:134,807円

(ウ) 各企画検討会・実行委員会から

各報告資料をもとにポイント説明(会議報告・提案事項・連絡事項)

- ・広報企画検討会(東)会議なしのため報告なし
- ・会則見直し企画検討会 (原)資料

昨年の総会で1~4条は承認済み

今回5条以下を10人でまとめた。発足時の基本部分は変えていない。見直し対象は、こむ1会運営上・ 守られていない・守りにくい・表現があいまいで人によってとらえ方が違う箇所を現在行われているルー ル優先し変更した。以下資料に沿って見直し箇所および理由説明。

今後、運営委員会でパブリック・コメントとして全会員からの意見を集約し修正し、総会にかける。

・施設改善実行委員会(三島)資料

クッキングルーム改善に取り組むことに決まった。クッキングルーム使用後の不都合改善のため財団が作っているクッキングルームチェックシートを使用する。

· 交流企画検討会(榎本)資料

6/4(土) ①座談会実行委員会 ②交流企画検討会 開催

次回 7/2 (土) 10 時~

- ・防災減災企画検討会(油井) 特に報告なし
- ・ウェブサイト制作実行委員会(東)特に報告なし
- ・デジマガ制作実行委員会(東)特に報告なし
- ・動画制作実行委員会(東)特に報告なし
- · 大掃除実行委員会(村中)

6/16(木)大掃除参加者、30グループ約100人の予定。

掃除範囲を広げるかどうか6/13(月)10:00からの実行委員会で相談する。

- ・選挙管理委員会 (角田)資料
  - ・5/16 (月) こむ 1 会選出管理委員会を開き、運営委員の 2022 年度の選出方法を検討した。 任期満了で退任する委員の確認。立候補は個人 1 人と団体 1 グループです。
  - ・ 今年度での退会報告:売布まち協退会、星の荘パトロール隊退会予定が報告された。
  - ・宝塚市第3民児協は残るが関戸さん個人から菅野さんに交代。
  - ・ゆめふうせんは次年度も続ける希望。

## (エ) その他

報告事項または連絡事項のみ\*緊急性のある提案や協議事項については4.その他にて

\*HP コムワンネットのメールの不具合は復旧しました。

B) ボランティアセンターから(大関)資料

配布資料をもとにポイント説明(報告事項・連絡事項・相談事項)

- ・ボランティア活動センター新名称 7/1 から変更
- ・新規立ち上げグループの2階の部屋利用について
- C) 公益財団法人プラザコムから(岡本)資料

配布資料をもとにポイント説明(報告事項・連絡事項・相談事項)

- ・早期予約申し込み:なし
- ・3F利用申請あり:御殿山地域包括支援センター こむ1会の承認がいるのでお願いします。
- ・報告(1) ぷらざこむ1利用登録の更新のお願い。 6月末頃に登録グループにお知らせを送る。更新締め切りは7月末
  - (2) 夕暮れコンサートの予定
  - (3) あるがまま交流センター「あるでこむ」の基本設計ができる。図面あり
- D) 会計から(中下)資料
  - ・勘定科目について

「消耗品費」1万円未満の物品 「備品費」消耗品以外の物品 「使用料」物品以外の支出 「事業費」独自の会計を持つ事業に必要な支出 「予備費」予算上余ったお金 「備品費」「使用料」な ど勘定項目に入れて使うこととする。

- 3, 議事 / 承認 \*要承認は承認決議の実施予定です。当日協議の状況によって承認になるものは無記載です。各報告資料を もとにポイント説明と内容確認・承認または合意したい事項の確認・協議概要および結果
- A) 会計からの提案

こむ1会購入提案書:「新規の目的を持つ事務用品以外」、運営委員会に提出し承認を得る。2度目以降は不要。

(事務用品以外:活動時のコピーカード、USB メモリー、ボールペンなど。また、企画検討会で資料を作る時に必要なものは事務費なので購入提案書は不要) **承認されました。** 

- B) 選挙管理委員会より(東)資料
  - ・運営委員再任候補の名前の間違いがあり訂正し候補者の確認をした。

宝塚ふぁみりい劇場(伊藤)、ゆめふうせん(窟)シニアマジッククラブ(小林)、こころの相談エルライン(河崎)、宝塚友の会(田中)、オカリナグループ"こまどり"(三宅)、宝塚広域ボランティア連絡委員会(油井)、宝塚市第3地区民生児童委員協議会(菅野)

- ・本日の運営委員会の中で立候補あり。立候補期間を延長し、選挙管理委員会を再度開催することになった。
- ・来期のために運営委員に関する改善提案 資料

この2年間欠席の多かった人は、もう1年していただくの意見が出ているが、運営委員会の出席回数だけではなく企画検討会や実行委員会、メールでの意見参加状況、今年できなくても次年度・自分の都合の良い年度にする等、ガイドラインを決めて、協力していく意識づけになってほしい。

また、グループの解散により委員が脱会した場合の残任期間をどうするか。などの意見あり。各自考えていくことになった。

C) 夕暮れコンサートについて(榎本)資料

2022 年度夕暮れコンサート実行委員会からこむ 1 会に協力のお願いがあった。 こむ 1 会にどのような協力を求めているのかの依頼書を出してもらい、次回話し合う。

D) 総会までの流れについて (大西) 資料

### 今後の予定

- ・本日出された会則見直し企画検討会の見直し案は、こむ1会会員にパブリック・コメント募集し、会則見 直し企画検討会が集約・まとめる。
- ・各企画検討会・実行委員会は2021年度事業報告・2022年度事業計画案(予算含む)作成。
- ・全体の事業報告・事業計画は総務が作成。
- ・会計は各会からの予算案を元に 2022 年度予算案作成
- ・6月16日(木)2022年度こむ1会運営委員立候補締め切り。

13:00~ぷらざこむ1 選挙管理委員会 運営委員候補選出

- ・6月25日(土)「会則の見直し案」パブリック・コメント締め切り
- ・6月30日(木)各会・総務、資料案作成(zoom利用の時は、東へ)
- ・7月8日(金)各会・総務は、資料案をこむ1会メールで運営委員に送付 ↓ (各自、資料案の意見をまとめておく)
- ・7月11日(月)運営委員会:総会資料のすり合わせ
- ・7月30日(土)運営委員会:総会資料確認 こむ1会新旧運営委員引き継ぎ
- ・9月3日(土)2022年度こむ1会定期総会総会資料の担当、日程確認しました。

### 4, その他

緊急性のある協議事項等について \*次回以降の運営委員会への提案事項はまずは、連絡会議にて

次回 7月11日(月)13:30~ ぷらざこむ1 21A・B