

## 2021年度 第11回 こむ1会運営委員会 議事録

日 時 : 2022年7月11日(月) 13:30~16:05

場 所 : ぷらざこむ1 21A会議室

進 行 : 4班(河崎・三島・佐々木・中下)

出席委員 : 所属グループ名 敬称略

(1班) 三宅・伊藤・高原・油井・窟(荻野さんと交代)

(2班) 村井・東・中小路

(3班) 小林・大西・小島・仲田

(4班) 河崎・三島・佐々木・中下

(5班) 田中・山本・榎本・角田

オブザーバー : 宝塚ボランティアプラザ zukavo(旧宝塚市社協ボランティア活動センター)大関所長

(公財)プラザ・コム 岡本代表理事

欠席委員 : 関戸、真下、村中、前田(Zoom)、岡田(退会)

### 【連絡・報告】

#### 1. 選出管理委員会(榎本)

- ・6月16日 14グループ14名の委員選出会の結果、14名の委員を選出。
- ・こむ1会入会届未提出で未活動グループ1つが判明。
- ・6月30日 1グループの再選出会を経て、14グループ14名と立候補者4名(グループ立候補2グループ2名、個人立候補者2名)のすべての候補運営委員が選出された。
- ・後日報告書を提出の予定。

#### 2. 大掃除大会(三島)

- ・6月16日10時から大掃除大会を開催。参加者は33グループ100名。
- ・これまで掃除できなかった箇所まで清掃することができた。100名のコミュニケーションがよく図られたいい大掃除大会となった。

#### 3. 会計報告(高原)

- ・訂正事項 : 6月運営委員会 配布資料の会計報告について「事業費⇒消耗品」に訂正(大西)
- ・6月度の残高 : 134,807円
- ・7月度の残高 : 11万円台  
現時点での支出はコピー用紙をはじめとするお茶代等の消耗品費とサーバーが契約期限に達したための継続費用。
- ・7月15日前後に会計監査を受ける予定。収支決算書作成の都合上、今週末ぐらいまでに入金が必要になる事案があれば届けてもらいたい。

#### 4. 受付ボランティア会議(小島)

- ・6月25日に会議に出席し、新運営委員のグループが決定した旨の報告をした。その他についてはプラザ・コムの岡本代表理事から報告される。

#### 5. コミュニティ連絡会(油井)

- ・連絡会に出席したが詳細については財団の岡本代表理事から報告される。来年3月から「あるでこむ」の新築工事が着工するが、それに伴い発生する共同利用を含むさまざまな事象があり、今後整理する必要があると思われる。

#### 6. 公益財団法人プラザ・コム(岡本代表理事)

※詳細は配布資料参照

- ・早期予約申し込み…なし
- ・御殿山地域包括支援センターによる3階フリールーム利用に関し本日の審議を要請する

## <報 告>

- ・次年度ぷらざこむ1利用者登録更新受付中 締め切りは7月末
- ・工作室前広場に新しいパラソル3本を設置
- ・8月7日(日)~16日(火)お盆休み ぷらざこむ1休館 ただしガーデニング広場はオープン
- ・コロナ感染対策の一部見直し(2点のみ)
  - ① 工作室前広場から活動スペース②に入る自動扉は、感染対策による内部からの一方通行を解除し、双方からの出入り可能な自動扉を復活した。
  - ② 会議室利用時の参加者名簿作成廃止⇒実施は7月12日から
- ・ボランティアグループ紹介ディスプレイを更新…感染対策の案内から登録各グループの紹介に入れ替え。今後は各グループの写真を入れる予定。
- ・ガラス清掃：7月28日(木) ぷらざこむ1全館で実施予定
- ・財団の今後について

あるでこむの建設は完了させるが、自身と財団構成スタッフの高齢化を鑑み今後の運営を考え、経験豊富な宝塚市社会福祉協議会に事業の引継ぎの可能性に関して協議の申し入れをした。

以上について配布資料に基づく報告があった

### 7. 宝塚ボランティアプラザ(旧(公財)宝塚市社協ボランティア活動センター)(大関所長)※詳細は配布資料参照

- ・名称改正 7月1日から新名称「宝塚ボランティアプラザ zukavo」(通称ヅカボ)に改正
- ・「一緒にカレーを食べようプロジェクト」のご案内…フードドライブの取組み(共催コーヨー)  
7月24日(日)11:00~13:00 ぷらざこむ1 3階フリールーム  
参加費:大人100円子ども・学生無料・こむ1会のチラシ配布

### ・小学生ボランティアクラブのご案内

毎月1回 中旬の土曜日 9:30~12:00 に開催 対象:1年生~6年生まで 要事前申込み

### 8. その他

#### ・各実行委員会、企画検討会から

広報企画検討会 東 事前配布議事録を参照されたい

#### ・その他の報告 (東)

① Zoom ライセンス終了日は7月15日 終了に伴いオープン会議室はこの日で閉鎖

② 宝塚市社会福祉協議会評議委員会出席報告 ※詳細は配布資料参照

6月28日出席の同評議委員会は、1年間の事業報告・決算報告書の承認議案の中で監査を受けて理事会の承認を得ているはずの書類内容に不備があり流会となった。7月4日に評議委員会が再開されるも定款にあるルール通りのプロセスを踏んでおらず(理事会を通していない)、さらなる書類の不備が判明したにもかかわらず強引に採決され議決に至った。今後の運営が危ぶまれる。

③ 倉庫・ロッカー世話人会 利用者希望調査

全大会の7月中開催にむけて世話人会を近日中に開催予定。新年度8月以降の利用申請登録と希望を調整することになる。案内は近日中にメール配信の予定。

#### ・先月の議事録への修正について

修正差替えデータをメールで配信する

#### ・会計について

今年度は本来7月30日までであるが、総会資料作成の便宜上、会計は一旦7月14日で締め、7月15日に会計監査を受けて総会に臨む。

## 【2022 年度総会準備事案】

各委員会からの総会報告資料承認に向けた説明について、冒頭で防災減災企画検討会から、準備できていないことから後日ネットによるメール審議の提案があった。また、その他の多くの企画検討会および実行委員会も資料準備ができずに未提出であることから、7月30日にむけてすべての企画検討会および実行委員会は資料データをWebもしくはメールによるオンライン配信を行い、メール審議を実施することとなった。企画検討会および実行委員会名は以下の通り。

広報企画検討会・ウェブサイト制作実行委員会・デジマガ制作実行委員会・動画制作実行委員会、  
会則改訂企画検討会、施設改善企画検討会・施設改善実行委員会、交流企画検討会・座談会実行委員会、  
防災減災企画検討会・防災減災実行委員会、選挙管理委員会

### 1. 定期総会開催要領について

開催形式：対面のみとし、「Zoom ライセンスは更新せず Zoom の併用は行わない」ことで承認された。

意見)・広報:Zoom から YouTube への移行を提案

- ・Zoom は更新した方がいい
- ・対面・オンラインのハイブリッド方式での表決は困難、記録を取り後日配信が望ましい
- ・配信のみのため録画あるいは録音をとればいい
- ・こむ1会の基本は対面による出席であったはず

開催日時：協議後挙手による採決の結果以下のように確定した。

9月3日(土) 「2022 年度 定期総会」 ぷらごこむ1 3F フリールーム  
10:00~12:00(準備は前日)

意見)・これまで通りの8月末を提案(8/28)

- ・8月は施設休館日が多く、暑いことから運営委員会も開催しない。また、準備の都合から逆算しても9月初旬(9月3日)が望ましい
- ・時間 10:00~12:00 開催とする(前日準備:時間は後日発表)

採決)	10:00~12:00	11名
	13:00~15:00	0名
	13:30~15:30	7名

### 2. 定期総会進行次第および各事業報告案について

#### 1) 定期総会進行次第案の確認(東代表)

※事前配布資料参照

- ・開会のあいさつ、議長選出については人選を含めて後の協議とする。
- ・1号議案から6号議案について簡単な説明があった。その中で1号議案について、5つの企画検討会が挙げられているが、さらにこれらの検討会には複数の実行委員会が設置され、これについても事業報告を作成する。
- ・2号議案の会計については会計が会計報告を作成したものを発表し、会計監査がこれを監査し、その結果について会計監査報告を行ない賛否を問う。
- ・3号議案の会則改定は、はどこまで改定するのか改定案を提示し、賛否を問う。
- ・4号議案の運営委員の選任は、配布された選出委員の一覧表案への賛否を問う。
- ・5号議案の事業計画は、全体の事業計画案と各企画検討会および実行委員会の活動計画案を提示し、賛否を問う。
- ・6号議案の会計予算は先に承認された事業計画案に基づいた予算計画案を提示し、賛否を問う。

#### <協議結果>

- ・各企画検討会は予算案を含めたもので提案してはどうかとの意見があり、概ね合意されると思われるが詳細については今後の協議課題として提起された。
- ・各企画検討会および実行委員会からの事業報告・事業計画の資料作成については、各企画検討会が事業報告・計画案を作成してオンライン配信し、メール審議とする。
- ・各企画検討会が作成する事業報告・計画案(Word)は、A4 1枚を原則とし、広報から事前に配信されたテンプレートのフォーマットに沿って作成する。作成後、資料番号などを振る。原稿締切日は7月17日(日)とし、総務油井宛に送信する。査読返信は7月22日(金)までに返信する。
- ・予算と会計監査報告は別途作成し後日挿入、総会案内文作成の是非については提起に終わった。

## 【議事・承認】

### 1. 会則見直しのパブリックコメント結果報告・承認(原)

- ・ 前回運営委員会への報告で当チームの任務は終了した。総会までにパブリックコメントの結果を受けて修正を検討するには時間不足であることから、ワーキングチームとしての意見を添えて今後の扱いについては運営委員会に委ねたい。
- ・ 今回までに提出されたこむ1会の運営に関わるパブコメ意見については反映しない。
- ・ 現行の運営ルールと会則との間の齟齬について見直しをしたが、こむ1会の運営そのものに関わるような事案については避け、パブリックコメントについてもこむ1会の運営そのものに関わることについては外して見直しをした。なお、こむ1会そのものの運営に関わる会則改定については、今回のワーキングチームとしては、今後、別途チームを結成して検討すべきとの判断を下した。
- ・ パブリックコメントに対するワーキングチームとしての意見は、一致バラバラの会の意見は運営委員会や総会への反対の意思表示として捉えた。榎本委員からの意見は個別に運営委員会に諮ったうえで会則への反映を検討すべき事案と考える。東代表からの意見については、それぞれの項目について今後ワーキングチームを設置して必要であれば会則の修正案を運営委員会に提案すべきものもあると考える。
- ・ ボランティア活動センターの新名称「宝塚ボランティアプラザ zukavo」については、11条に記述されたものを新名称に改称する。
- ・ 「できる」「出来る」の表記混在についてはひらがなの「できる」に統一した。
- ・ 第7条の会員の役割について重複する内容であったため削除することへの反対意見があり、削除した理由について説明があった。内容に関する意見は次年度の見直しとなった。
- ・ 東代表からの実態に合わせた表現への改正意見は承認され、総会に向けた修正はすべて承認された。

### 2. 御殿山地域包括支援センター 3F 利用申請の承認

- ・ 全会一致で承認された。

## 【その他】…今後の日程

- 7月30日(土) 「第12回臨時運営委員会」 ぷらざこむ1 3F フリールーム  
13:00~15:00
  - ・ 総会議案書承認
  - ・ 各委員会から新旧引継ぎに向けたプレゼンテーション
  - ・ 新旧委員引継

以 上  
議事録作成 4 班