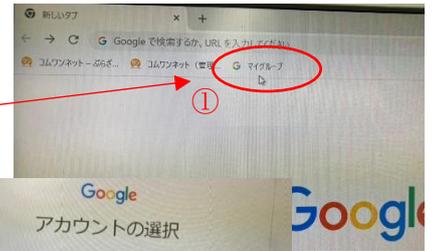


# メール転送設定マニュアル【[mail@comonenet.com](mailto:mail@comonenet.com)】

【ご注意】このマニュアルは「こむ1会 PC」限定の操作方法です！



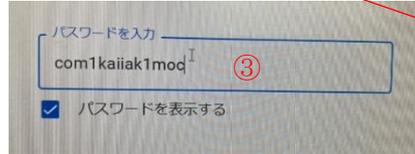
① Google Chrome で「マイグループ」を選択



② 右記画面より comonenet@gmail.com を選択



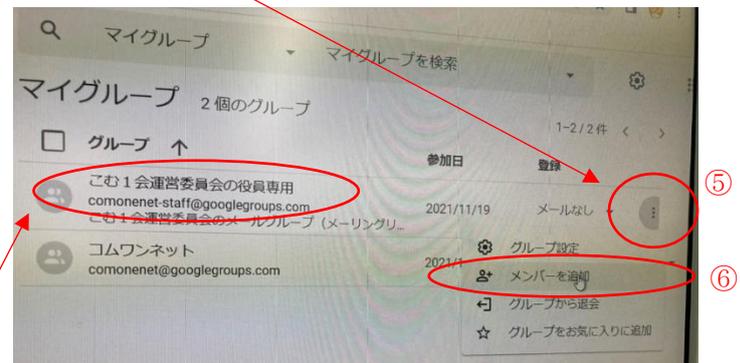
③ パスワードを入力しログイン



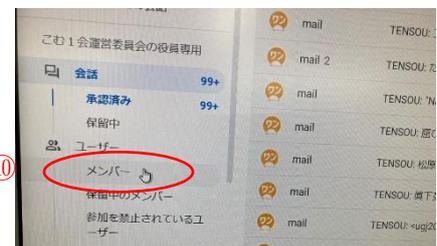
④ マイグループより、「…の役員専用」を選択



⑤ 新しいメンバーを追加する場合は、「…の役員専用」行の右端の「:」にマウスを合わせ、プルダウンメニューより「メンバー追加」⑥を選択すると、左下画面が表示されるので、その画面から追加したいメンバーのメールアドレスを入力し⑦、画面下の「メンバーを直接追加」⑧を ON にし、その右の「メンバーを追加」⑨をクリックする。



⑩ 「削除したい場合」は、右上画面で「役員専用」をクリックすると、右の画面に変わるので、左下の「メンバー」をクリックする。



⑪ 登録されたメールアドレス一覧が表示されるので、削除したいアドレス⑪を選択し、表上部の⑫「削除」をクリックする。



⑬ ログアウト→画面上の「こむ1」のロゴをクリックし、ログアウトを選択する。