

コムワンネット編集マニュアル【議題・議事録等の掲載】

【ご注意】このマニュアルは、どこのPCからでも操作可能です。

1, ブラウザ(Microsoft Edge、Google Chrome 等)で下記サイトに接続

https://comonenet.com/login_com1kai

2, 右記画面より ID とパスワードを入力しログイン



3, 下記画面より、「投稿」 → 「投稿一覧」を選択



4, 既存文章をコピー・修正して、新規項目として掲載する場合

コピーしたい既存文の上にカーソルを載せると、

下に作業メニューが表示されるので、「複製」を選択する。

・既存文章の修正のみの場合は、「編集」を選択する。



5, デスクトップ上に掲載したい PDF ファイルを表示し、

そのファイルを置きたい位置までドラッグ&ドロップする。



6, PDF のファイル名がそのまま表示されるので、分かり易いタイトルに変更する。(自由)

7, 元々あった旧項目を下記手順で削除する。

消したい項目の上で左クリックすると、「メニュー枠」が表示

され、枠の右端の「…」⑦を選択すると、さらに作業メニュー枠⑧

が表示されるので、一番下の「ファイル削除」をクリックする。



8, すべての作業が終われば、右上の「更新」ボタンをクリックすると、HP が更新される。

