メール送信マニュアル

## 【ご注意】このマニュアルは、こむ1会 PC のメールソフト「Sylpheed」専用のマニュアルです。

- ① メールソフト「Sylpheed」を起動
- 上部のアイコンメニューから 「アドレス」を選択
- ③ アドレス帳画面の左枠メニューから 「アドレス帳」を選択
- アドレス帳の下の「CSVImport」を選択 (4)
- すぐ下に登録されたグループ名「一斉送信」 (5)「運営委員」「〇小委員会」から一つ選択。
- ⑥ 選択したグループに登録されたアドレス の一覧が表示される。
- (7) 表示されたアドレスの中から送信したい アドレスを選択し、選択すると色が反転。 ※複数行を選択する方法 1人目の行を選択し、Shift キーを押し ながら最終行の人をクリックすると、 その間の色が反転し選択される。
- ⑧ 画面右下の「宛先:|「CC:|「BCC:|の いずれかをクリックする。
- メール画面に変わり、宛先(又は BCC・CC 欄) に (9)選んだ宛先が表示される。
- 注意:「宛先」欄が空欄だと、迷惑メールと判断され ることもあるので、できれば「発信者(自分) のアドレス」を入力するのが望ましい。

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ツール(T) ヘルプ(H)

mail@comonenet.com

WEB: https://comonenet.com/

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

 「□

宛先: 326-ランチホックス・原 孝雄 <hrtko@zeus.eonet.ne.jp>

(件

r in the second 送信

Cc:

件名:

10. . . . .

こむ1会

Mail:

(10)

(9)

