

こむ1会 臨時総会議決後報告

< 2024年度・第14回>

2025 年7 月26 日(土) 10 時～12 時

ぷらざこむ1 3 階フリールーム

進 行 次 第

1. 開会宣言

こむ1会代表 村中有巳子 より 挨拶

2. 議長選出

3. 総会

(1)総会の進行説明

(2)議案説明・質疑応答・採決

第1号議案 2024年度事業報告

- | | |
|---------------|------|
| ・2024年度事業報告 | …資料① |
| ・施設改善小委員会活動報告 | …資料② |
| ・交流小委員会活動報告 | …資料③ |
| ・広報小委員会活動報告 | …資料④ |

第2号議案 2024年度決算報告

- | | |
|--------------------|------|
| ・2024年度会計報告・会計監査報告 | …資料⑤ |
|--------------------|------|

第3号議案 こむ1会所有の資産について

- | | |
|------------------|------|
| ・こむ 1 会会計残金について | …資料⑥ |
| ・こむ 1 会備品消耗品について | …資料⑦ |

議長解任

4. 閉会挨拶

副代表 三島ミナ子 より 挨拶

2024年度 こむ 1 会 事業報告

1. 定期総会の開催(9/7開催)
 2. 運営委員会の開催(原則毎月 11日 14時 30 分より・13時30分より各小委員会)
 3. 連絡会議の開催(毎月 1 回、運営委員会前)
 4. 小委員会の開催(毎月の運営委員会前に開催)
- 施設改善・交流・広報の各小委員会からの活動報告は、各小委員会報告に記載
5. 一斉配信による情報共有(コムワンネット・一斉メールにより逐次実施)
 6. こむ1会の運営のあり方や仕組みの見直しについて検討(運営委員会にて逐次実施)
 7. こむ1会の趣旨や目的に必要な事業
 - ・ 外部会議への出席
- ① 宝塚市社会福祉協議会 評議員会(4 回/年)
 - ② 宝塚市セーフティネット会議(2 回/年)
 - ③ 宝塚市立大型児童センター運営委員会(3 回/年)
 - ④ 宝塚ボランティアプラザ zukavo 運営委員会(4 回/年)
 - ⑤ 宝塚福祉コミュニティプラザ連絡会(6 回/年)
 - ⑥ 受付ボランティア会議(6 回/年)

以上

こむ1会 施設改善小委員会報告

2025年7月26日

こむ1会施設改善小委員会

◆2024年度活動報告

施設改善小委員会は、こむ 1 会員の提案や意見を基に施設利用者が館内を利用しやすく安全に活動できるように、財団岡本さんに相談し協力を得ながら活動した

1. 大掃除大会:2025 年6月8日(日) 実施(27 グループ、78 名参加)参加者に飲み物配布

- ・各階の壁、ガラス面以外・各階のテーブル、椅子、床、ホワイトボード、ブラインド、階段
- ・給湯室・プレールーム・クッキングルーム・レコーディングルーム・印刷室の清掃

2. クッキングルームの整理、改善、点検の取り組み

- ・備品表示通りに片付けられていない箇所が数箇所あり整理した
- ・フライパンの使用が悪く傷んでいるものが有った
- ・ポットが置き場所に無く 21A 会議室隣接の倉庫で見つかり置き場所に戻した
- ・備品表示テープを新しくして貼り直し、点字表示を加えた

3. 倉庫、ロッカー利用の自主管理

- ・利用グループがルールを守り利用しているかの確認
- ・棚に置いたものが通路にはみ出している等ルール違反のグループに注意連絡をした

4. 館内の案内表示

- ・飲食コーナーに「ここは飲食の場所です」「ここはゴミ箱では有りません」などを掲示
- ・給湯室に「ごみは持ち帰ってください」「使用したポットは返して下さい」などを掲示

5. 消防避難訓練 年 2 回実施

1. 防災機器学習会:2025年3月29 日(土)10 時~11 時(意見交換含む)

講師:ナカミチ防災・鶴飼浩一郎氏

ぷらざこむ1館内の防災機器の解説と避難時の注意、対応についての説明

2. 消防避難訓練:財団、zukavo 施設改善小委員会担当で実施

2025 年7月5日(土)13 時 50 分~15 時(反省会含む)

セルフヘルプグループの方たちと協力し合い活動した。

以上

◆2024年度活動計画

1 大掃除大会

- ・状況に応じて日時、清掃内容を決めて実施する

2 クッキングルームの整理、改善、点検の取り組み

- ・クッキングルームの整理、改善、点検
- ・利用グループ、団体が使用後片付けやすいように物品表示の改善を検討

3 防災減災の取り組み

- ・消防避難訓練:ぷらざこむ 1 消防避難訓練の実施サポート

4 倉庫ロッカーの運用

- ・利用グループがルールを守り利用しているかの確認

5 館内の案内表示板

- ・利用者、来所者に分かりやすい表示板を公益財団と相談して仕上げる(継続事業)

以上

こむ1会 交流小委員会報告

2025年7月26日
こむ1会交流小委員会

◆ 2024年度活動報告

- ・9月7日(土)こむ 1 会総会后、交流小委員会立ち上げ
- ・10 月 11日、11 月 11日、12 月 11 日、1 月 11日、2 月 11日、3 月 11 日、4 月 11日、5 月 12日、6 月 11日、7 月 11日のこむ 1 会運営委員会開催前に交流小委員会を実施、他メールなどで連絡確認を随時行う。
- ・9月26日売布小見学会のための企画など検討
- ・11月から5月まではこむ 1 会フェスティバルについて協議
- ・6月から臨時総会に向けての準備
- ・今年度行った交流事業
- ① 売布小見学会 10月4日実施
- ② こむ 1 会フェスティバル 5 月31日(土)実施

以上

◆ 2024 年度活動計画

- ①広報と協働し、外部への広報活動を行う
- ②施設改善小委員会と協働し、こむ 1 会の会員同士の交流を図る
- ③交流小委員会主催の交流イベントを企画実施する
- ④第 9 回こむ 1 会フェスティバルに向けて、実行委員会の立ち上げをする
- ⑤随時、必要に応じて様々な交流に関する事柄に積極的に取り組む

以上

こむ1会 広報小委員会報告

2025年 7月 26日

こむ1会広報小委員会

◆ 2024年度活動報告

- 1, こむ1会活動紹介チラシの作成・・・正面玄関にて設置、配布。一般用と子ども用(小学校低学年程度)の二種類を作成した。
- 2, こむ1会フェスティバルの広報活動・ 実行委員会と協力し、フェスティバルのプログラム作成・フェスティバルのプログラムやアンケートの印刷・・・来場者に配布
- 3, その他の広報活動等
社会見学、こむ 1 会フェスティバル、大掃除大会などのイベントにおいて、他と連携をしながら、写真記録等を担った。

以上

◆ 2024年度活動計画

新年度も下記を基本に、昨年度の活動を踏襲していきたい。

- 1, 会員間のタイムリーな情報共有
 - ・会員間の情報共有を深める。
 - ・他の小委員会と連携し、その情報発信業務に協力する。
- 2, 各登録グループの活動の拡がりや深まりに協力
 - ・こむ1会の新規登録グループの拡大を支援する。
 - ・「ふらざこむ1」という社会資源の活用を地域に広める。
 - ・館内見学会等外部からの要請には、広報小委員会が協力する。
- 3, その他の広報活動
 - ・掛ける労力と期待される効果を見据え、運営委員会と協議しながら進めていく。

以上

2024 年度会計報告

自 2024 年 8 月 1 日
至 2025 年6月 30 日

収入			単位(円)
科目	予算	決算	適用
前年度繰越金	118,356	118,356	2023 年度より繰越
年会費	40,000	42,000	@50×840人(46G)
活動収入	50,000	42,200	こむ1フェスティバル売り上げ*1
雑収入	3,000	3,810	コピー利用収入
計	211,356	206,366	

支出			単位(円)
科目	予算	決算	適用
消耗品費	20,000	8,497	文具・コピー用紙・トナー費等 5,577 円 印刷費 2,920 円
備品費	50,000	0	
使用料	20,000	15,200	Web サーバードメイン 6,500 円 3F フリールーム利用料 8,400 円*2 手数料 300 円
事業費	80,000	62,704	こむ1フェスティバル販売 (追記:) 等 61,198 円*3 大掃除大会 1,506 円(飲料745円クリー ナー軍手761円)(削除:) *4
予備費	41,356	0	
計	211,356	86,401	

*1 こむ 1 フェスティバル売上げおにぎり 90 個、サンドウィッチ 30 個、パン 100 個、ドリンク 130 本
*2 2023 年度総会、2024 年度総会利用料
*3 こむ 1 フェスティバル販売 おにぎり 90 個、サンドウィッチ 30 個、パン 100 個、ドリンク 130 本
(削除:)*4 こむ 1 フェスティバル販売残ドリンク 70 本利用

収入		支出		残金
206,366	—	86,401	=	119, 965

上記の通り報告します。 2005 年 7 月 1 日
会計 宮本加奈美

会計監査報告
上記の会計報告に基づき監査した結果会計処理は正確かつ妥当であることを認めます。
2005 年 7 月8日
会計監査 三宅貴子
眞下英彦

こむ 1 会会計残金について(案)

2025 年7月 26 日

資料⑤2024 年度会計報告記載の残金 119,965 円について、
(追記:)解散に必要な経費(廃棄料など)をこの中から全て支払いその
残金を宝塚市社会福祉協議会会費へ寄付します。

(追記:)社協会費がボランティア助成金に使用されているため決議し
ました

こむ1会 備品消耗品リスト

<<ロッカー>>

1	2	3	4	5
ノートパソコン 2 台 外付けカメラ2台 USB ハブ 1 台 音響用コード 1 本 コード類 5 本 延長コード 3 本 ボイスレコーダー1 台 単4電池 16 個	ファイル各種 カードスタンド一式	画鋏 カッター ホッチキス 3 個、ホッチキス針 ものさし はさみ カッター マグネット付箋 輪ゴム クラフトパンチ ボンド カードリング シール 糊 はがき 消しゴム ノート	コピー用紙 A4、B5、B4 プリンター用トナー 電話機	ピンポン玉 マジック 色えんぴつ えんぴつ マジック クレヨン
カウンタークロス 各種封筒 ラミネートフィルム A4、B5 ごみ袋	メラミンスポンジブロック 軍手 消毒液 洗剤 ゴム手袋 重曹 じょうご ペットボトル用ノズル ペーパータオル シール剥がしスプレー ハンドソープ 計量カップ ビニール手袋	ぞうきん	画用紙 模造紙	フェスのぼり フェス書類 布 紐 名札 色紙 自由帳 スポンジボール
				テープ類各種 両面テープ

<<デスク周辺>>

デスクトップパソコン 2 台、ノートパソコン 1 台、プリンター、モデム、バックアップハードディスク

こむ 1 会はんこ、インク台、腕章2(広報用)、電卓、各種書類、名簿類

※(案) 二重下線:①使用不可のものは有料廃棄(訂正:)無料廃棄の予定②社協を通して寄付

下線:③総会後に速やかに廃棄(追記:)但し、グループの連絡先は現会長村中が約1年間保存 その他:④希望者に寄付、無ければ廃棄、寄付のタイミングについては、
大掃除大会後と総会後の二段階で